फा.सं. 3.12(1)/2011 – सा. I

संघ लोक सेवा आयोग

(सामान्य-। अनुभाग)

दिनांक : **09/01/2012**

विषय:- <u>रद्दी कागज़ों के निपटान के लिए बोली आमंत्रण सूचना-निबंधन एवं शर्तों के संबंध में</u>

संघ लोक सेवा आयोग कार्यालय ने संविदा आदेश में वर्णित प्रभावी तारीख एक वर्ष की अवधि के लिए रद्दी कागज़ों जिसमें अखबार, मैंगजीन, पुराने फटे रिकार्ड, पुराने कार्ड बोर्ड, कार्ड बोर्ड के बक्से, कार्बन पेपर, प्रयुक्त पॉलीथीन बैग तथा रोजमर्रा की अन्य सफाई की जाने वाली रद्दी शामिल हैं, के निपटान के लिए, वार्षिक संविदा करना चाहता है ।

2. इच्छुक फर्मों से अनुरोध है कि नीचे वर्णित नि.आ.सू. के निबंधन एवं शर्तों के अनुसार दर उद्धृत करने से पहले ध्यान से पढ़कर एवं समझकर उपर्युक्त संविदा के लिए बोलियां भेजें ।

3. <u>निविदा आमंत्रण सूचना के लिए निबंधन एवं शर्तें</u>

3.1 बोलियां केवल संलग्न प्रारूप में प्रस्तुत की जाएं।

3.2 संविदा दिनांक 27.3.2012 अर्थात विद्यमान संविदा की समाप्ति के तत्काल बाद प्रारंभ होगी और विद्यमान संविदाकर्ता द्वारा दिनांक 26.3.2012 की तारीख के बाद रद्दी कागज़ों को उठाने की अनुमति नहीं होगी।

3.3 दरें पैरा-। में वर्णित सभी रद्दी सामग्री के क्रय के लिए बिना मापतौल के एक वर्ष के लिए एकमुश्त भुगतान में उद्धृत की जाए। **उद्धृत की गई राशि सफल बोलीदाता द्वारा 4 (चार) तिमाही किश्तों में अग्रिम में प्रत्येक तिमाही के प्रारंभ होने से पहले डिमांड ड्राफ्ट/पे आर्डर के रूप में जो सचिव,संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली को देय हो, के रूप में अदा करनी होगी ।** किसी भी परिस्थिति में भुगतान के तरीके/कार्यक्रम में परिवर्तन के किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

3.4 उद्धृत की गई दरों की राशि का स्पष्ट रूप से वर्णन शब्दों एवं अंकों दोनों में किया जाए।

3.5 उद्धृत की गई दरों की राशि में किसी प्रकार का संशोधन/ओवर-राइटिंग/ इरेजिंग आदि को बोलीदाता द्वारा विधिवत रूप से अपने हस्ताक्ष्ार कर अनुप्रमाणित करना होगा। बोली के <u>प्रत्येक पृष्ठ को बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए।</u>

3.6 संविदाकर्ता को संगत तिमाही के प्रारंभ होने के पहले प्रत्येक किश्त अग्रिम में किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से रेखांकित डिमांड ड्राफ्ट/पे आर्डर के रूप में जो सचिव,संघ लोक सेवा आयोग, के पक्ष में देय हो, जमा करनी होगी।

3.7 न्यूनतम आरक्षित मूल्य 16,33,752/- रू. (सोलह लाख तैंतीस हजार सात सौ बावन रूपए मात्र) है। आरक्षित मूल्य से कम की बोलियों पर विचार नहीं किया जाएगा।

3.8 कार्यालय परिसर में रद्दी कागज़ों को एकत्रित करने की अनुमति नहीं होगी। संविदाकर्ता यह सुनिश्चित करेंगे कि रद्दी सामग्री कम से कम 7 दिनों में या इस कार्यालय के निर्देशानुसार हटानी है

3.9 संविदाकर्ता रद्दी सामग्री को कार्यालय परिसर के अंदर अलग रखने की अनुमति नहीं होगी।

3.10 रद्दी सामग्री को संघ लोक सेवा आयोग कार्यालय में "खत्ता की चारदिवारी की बगल में अपने बैग में संविदाकर्ता द्वारा अधिकतम 7दिनों की अवधि तक रख सकता है।

3.11 सशर्त, अस्पष्ट एवं अपूर्ण बोलियां सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दी जाएगी।

4. <u>शास्ति खंड</u>

4.1 यदि सफल बोलीदाता किन्हीं कारण (कारणों) से इस कार्यालय द्वारा प्रदान की गई संविदा को स्वीकार नहीं करता है तो उनके द्वारा खंड 5 के अंतर्गत जमा की गई यथानिर्धारित जमा धरोहर राशि को जब्त कर लिया जाएगा ।

4.2 संविदाकर्ता संविदा की निबंधन एवं शर्तों का अनुपालन करने में असफल होते हैं तो इस कार्यालय को यह अधिकार होगा कि वह निष्पादन प्रतिभूति को जब्त कर ले (खंड 7 के अंतर्गत यथानिर्धारित) और संविदाकर्ता के जोखिम एवं लागत पर संविदा को भी निरस्त कर सकता है।

4.3 निर्धारित तारीख तक संविदाकर्ता द्वारा किश्त की पूरी राशि जमा नहीं किए जाने की स्थिति में 10 दिनों से परे भुगतान में देरी के लिए किश्त की राशि पर 10प्रतिशत की शास्ति

लगाई जाएगी। किश्त के भुगतान में 10 दिनों से अधिक की देरी के लिए किश्त पर 5प्रतिशत की अतिरिक्त शास्ति भी लगाई जाएगी। इसके अतिरिक्त 15 दिनों से अधिक की देरी के मामले में निष्पादन प्रतिभूति की जब्ती और संविदा की समाप्ति पर भी विचार किया जा सकता है।

4.4 यदि निविदा की स्वीकृति तथा आदेश जारी किए जाने के बाद, यह नोटिस में आता है कि संविदाकर्ता द्वारा किसी भी शर्त का अनुपालन नहीं किया जाता है या रद्दी कागज़ों आदि को हटाने के कार्य का निष्पादन संतोषजनक रूप से नहीं किया जा रहा है तब इस कार्यालय को यह स्वतंत्रता होगी कि वे लिखित में 7 दिनों का नोटिस देकर संविदा को समाप्त कर दे और निष्पादन प्रतिभूति को जब्त कर लें।

5. बोली के साथ **40,000/-रू.**(चालीस हजार रू. मात्र) की जमा धरोहर राशि जो किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से डिमांड ड्राफ्ट/पे आर्डर के रूप में सचिव, संघ लोक सेवा आयोग के पक्ष में दिल्ली/नई दिल्ली में देय हो, भेजा जाना चाहिए। डिमांड ड्राफ्ट/पे आर्डर की फोटो प्रति स्वीकार्य नहीं है । किसी अन्य रूप में जमा की गई जमा धरोहर राशि अर्थात चेक/नकद आदि पर विचार नहीं किया जाएगा।

6. उपर्युक्त खंड में यथानिर्दिष्ट निर्धारित प्रपत्र में जमा धरोहर राशि की अपेक्षित धनराशि के बिना बोली को सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

7. सफल बोलीदाता को या तो किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से अदाता बैंक ड्राफ्ट जो सचिव, संघ लोक सेवा आयोग के पक्ष में हो या किसी राष्ट्रीयकृत/वाणिज्यिक बैंक गारंटी जिसकी वैधता पूरे संविदा अवधि तक हो, इस संविदा को प्रदान किए जाने की तारीख से दस दिनों के भीतर **संविदा मूल्य के 10प्रतिशत के रूप में निष्पादन प्रतिभूति** प्रस्तुत करनी होगी जो इस कार्यालय द्वारा संविदा के संतोषजनक रूप में पूरा होने तक रखी जाएगी । तथापि,

सफल बोलीदाता की जमा धरोहर राशि को निष्पादन प्रतिभूति की प्राप्ति के तत्काल बाद वापस कर दी जाएगी।

8. सभी बोलीदाता को यह प्रमाणित करना होगा कि उन्हें सभी निबंधन एवं शर्तें स्वीकार्य है।

9. सचिव, संघ लोक सेवा आयोग किसी या सभी बोलियों को बिना कोई कारण बताए अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

10. इच्छुक फर्म अपनी बोलियां मुहरबंद लिफाफे में विधिवत मोटे अक्षरों में "रद्दी कागज आदि की खरीद के लिए बोली" लिखा हो जो श्रीमती अल्का सोनी, अवर सचिव, सामा.I, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली – 110069 को संबोधित हो, जो या तो पंजीकृत डाक से **10/02/2012 को 3.00 बजे अपराह्न** तक या उनसे पहले पहुंच जाए या **10/02/2012 को 3.00 बजे अपराह्न** तक संघ लोक सेवा आयोग कार्यालय के स्वागत कक्ष के गेट "सी" पर रखे निविदा बाक्स में डाल दी जाए। बोली **10/02/2012 को 3.30 बजे अपराह्न** में कमरा सं. 208, आयोग सचिवालय में ऐसे निविदाकर्ताओं या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जाएगी जो इस अवसर पर उपस्थित होना चाहते हैं।

(अल्का सोनी)
अवर सचिव सामा.(I)

आयोग कार्यालय में रद्दी कागज़ों आदि के निपटान के लिए वार्षिक संविदा के लिए बोली प्रस्तुत करने का प्ररूप

1. फर्म का नाम एवं पता

2. दूरभाष सं.

कार्यालय-

आवास-

3.आवश्यकता की स्थिति में संपर्क किए जाने वाले कुछ जिम्मेदार व्यक्तियों के नाम, पता एवं दूरभाष सं. :

4. एक वर्ष की अवधि के लिए (बिना माप तौल के) रद्दी कागज, रोजमर्रा की अन्य सफाई की जाने वाली रद्दी आदि के क्रम के लिए भुगतान की एकमुश्त दर

(क) शब्दों में---------------

(ख) अंकों में----------------
----

5. जमा की गई जमा धरोहर राशि का विवरण :

(क) राशि: 40,000/-रू.

(ख) डी डी / पे आर्डर सं.

(ग)-------------------- बैंक में देय

6. फर्म के मालिक का नाम, हस्ताक्षर एवं मुहर :

हस्ताक्षर:

नाम:

मुहर:

<u>घोषणा</u>

मैं---------------------------यह प्रमाणित करता हूं कि निविदा आमंत्रण सूचना में वर्णित सभी निबंधन एवं शर्तें मुझे स्वीकार्य हैं।

(नाम एवं मुहर सहित हस्ताक्षर)